**Перечень документов:**

1. Заявление на имя Председателя правления АО «ННМЦ» (форма прилагается на сайте nnmc.kz);

2. Документы об окончании бакалавриата и интернатуры с приложениями (оригинал); свидетельство об окончании интернатуры (оригинал);

3. Сертификат или сведения о сертификате специалиста в области здравоохранения (копия для документов, выданных иностранным государством);

4. Копия удостоверения личности;

5. Результат оценки ИГА от НЦНЭ (копия);

6. Личный листок по учету кадров (заполнить все пункты и приклеить фотографию);

7. Заполненная личная карточка претендента (форма прилагается на сайте nnmc.kz);

8. Медицинская справка формы 075-у (с флюорографией);

9. Шесть фотографий размером 3×4 см;

10. Документ, подтверждающий трудовую деятельность (наличие трудового договора, трудовая книжка, справка) (копии при наличии);

11. Военный билет или приписное удостоверение (копия);

12. Свидетельство о заключении брака (копия);

13. Рекомендательное письмо с последнего места работы/учебы, подписанное и заверенное печатью.

14. Грамоты и дипломы за участие в научных конференциях и конкурсах, сертификаты о присуждении научных стипендий и грантов, научные публикации (копии, при наличии);

15. Международный сертификат, подтверждающий владение иностранным языком (копия при наличии);

16. Файловая папка из пластика на 20 листов.