**Құжаттар тізімі:**

1. "ҰҒМО" АҚ Басқарма төрағасының атына өтініш (нысан сайтта қоса беріледі nnmc.kz);

2. Бакалавриат пен интернатураны бітіргені туралы құжаттар (түпнұсқа); интернатураны бітіргені туралы куәлік (түпнұсқа);

3. Денсаулық сақтау саласындағы маманның сертификаты немесе сертификаты туралы мәліметтер (шет мемлекет берген құжаттардың көшірмесі);

4. Жеке куәліктің көшірмесі;

5. Ұлттық тәуелсіз емтихан орталығынан берілген мемлекеттік аттестаттау қорытындысы (көшірмесі);

6. Кадрларды есепке алу бойынша жеке парақ (барлық элементтерді толтырып, фотосуретті желімдеу);

7. Үміткердің толтырылған жеке карточкасы (нысан сайтта қоса беріледі nnmc.kz);

8. 075-у нысанындағы медициналық анықтама (флюорографиясы бар);

9. Өлшемі 3×4 см алты фотосурет;

10. Еңбек қызметін растайтын құжат (еңбек шартының болуы, еңбек кітапшасы, анықтама) (бар болса көшірмелері);

11. Әскери билет немесе тіркеу куәлігі (көшірмесі);

12. Неке қию туралы куәлік (көшірмесі);

13. Соңғы жұмыс/оқу орнынан қол қойылған және мөрмен расталған ұсыныс хат.

14. Ғылыми конференциялар мен конкурстарға қатысқаны үшін грамоталар мен дипломдар, ғылыми стипендиялар мен гранттар беру туралы сертификаттар, ғылыми жарияланымдар (бар болса көшірмелері);

15. Шет тілін меңгергенін растайтын халықаралық сертификат (бар болса көшірмесі);

16. 20 парақтан тұратын пластиктен жасалған файл папкасы.