

**Протокол итогов №20
по итогам закупки услуг способом запроса ценовых предложений**

г. Астана

«16» февраля 2025 года

Заказчик/организатор закупки: АО "Национальный научный медицинский центр", РК, 010000, г. Астана, пр. Абылай хана, дом 42.

1. АО «Национальный научный медицинский центр» (далее – АО «ННМЦ») в соответствии Правилами закупки товаров, работ и услуг, утвержденным Решением Совета директоров АО «Национальный научный медицинский центр» протокол №11 от «07» декабря 2022 года (далее – Правила) осуществил закупку услуг способом запроса ценовых предложений.

2. Перечень закупаемых услуг, кратко описание, цена закупаемых услуг, перечень потенциальных поставщиков, представившие ценовые предложения в установленные сроки приведены в Приложении № 1 к настоящему Протоколу.

3. По результатам рассмотрения:

3.1. По результатам рассмотрения следующего лота закупки признаны несоответствующими:

1) по лоту № 1 — закупки признаны несоответствующими в связи с представлением менее двух ценовых предложений от потенциальных поставщиков, что предусмотрено п. 10.8 Правил.

Кроме того, ценовое предложение потенциального поставщика ИП «Табыс» было отклонено по причине несоответствия условиям объявления.

**Заместитель председателя правления
по медицинской деятельности**

Купенов Б.Г.



Исп. Шахметов Е.Р.
Тел.23-21-50

Таблица цен к протоколу итогов №20 от 16.02.2026г

№ лота	Наименование	Техническая спецификация	Ед. изм.	Кол-во	Цена без НДС	Сумма без НДС	ИПТ Табыс
1	Услуга проведения научно-технической обработки документов и дел на 2026 год, переплет и подшивка дел	Услуги по научно-технической обработке архивных документов и дел для «Национального научно-медийного центра». Включает в себя систематизацию и оценку ценности документов, создание перечней для постоянного и длительного хранения, оформление актов на уничтожение ненужных документов. Работы должны проводиться в соответствии с нормативными актами и стандартами Казахстана. Поставщик услуг должен иметь квалифицированных специалистов с опытом работы в архивном деле, а результаты работы включают составление перечней документов и актов о их уничтожении, а также их оформление и хранение.	дел	2 500	1 500	3 750 000	3 500 000