**«Ұлттық ғылыми медициналық орталық» АҚ**

**ТАЛҚЫЛАНҒАН БЕКІТІЛГЕН**

Оқу-әдістемелік кеңестің төрағасы, Басқарма төрағасы

Басқарма төрағасының медициналық \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Қ. Байгенжин

қызмет және ғылым жөніндегі орынбасары 2019ж. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.С. Кәрібеков

ОӘК хаттамасы № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2019г. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**«Ұлттық ғылыми медициналық орталық» АҚ**

**Резидентураның білім беру бағдарламаларының академиялық саясаты**

**Нұр-Сұлтан қ., 2019**

**МАЗМҰНЫ:**

1. Резидентурада оқу процесін ұйымдастыруды регламенттейтін нормативтік-құқықтық актісін
2. Глоссарий
3. Оқу үрдісін ұйымдастыру және оның құрылымы
4. Жоғары оқу орнына кейін білім беру орталығының резидентура тыңдаушыларын даярлауға қатысуы
5. Клиникалық тәлімгерлердің құқықтары мен міндеттері
6. Резидентура тыңдаушыларының құқықтары мен міндеттері
7. Оқу жетістіктеріне ағымдағы бақылау жасау
8. Аралық аттестаттау
9. Қорытынды аттестаттау
10. Жұмысқа орналасуға ықпал ету

**«»ҰҒМО» АҚ РЕЗИДЕНТУРАСЫНЫҢ БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫНЫҢ АКАДЕМИЯЛЫҚ САЯСАТЫ**

**Кардиология, оның ішінде балалар кардиологиясы, Анестезиология және реаниматология, оның ішінде балалар анестезиологиясы және реаниматологиясы, Урология және андрология, оның ішінде балалар урологиясы және андрологиясы, Жалпы хирургия мамандықтары бойынша** резидентураның білім беру бағдарламасының академиялық саясатының **мақсаты** - бұл оқу процесін регламенттеу, жүйе құру, резидентура тыңдаушыларының даярлау сапасын бақылау, құқықтары мен міндеттерін реттеу жүйесін құру болып табылады.

Академиялық саясатты «ҰҒМО» АҚ-ның барлық құрылымдық бөлімшелері мен лауазымды тұлғалары орындауға міндетті. Академиялық саясат талаптарын бұзу Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына және ішкі нормативтік құжаттарға сәйкес лауазымды тұлғаларына тәртіптік жаза шараларын қолдануға негіз болып табылады. Академиялық саясат «ҰҒМО» АҚ Оқу-әдістемелік кеңесі бекіткеннен кейін күшіне енеді. Академиялық саясаттың жекелеген тармақтары жаңа заңнамалық актілерге қайшы келген жағдайда, олар заңды күшін жоғалтады және академиялық саясатқа өзгерістер енгізілгенге дейін, «ҰҒМО» АҚ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасын басшылыққа алады. Академиялық саясатпен реттелмеген мәселелерді «ҰҒМО «АҚ Оқу-әдістемелік кеңесі шешеді.

1. **Резидентурада оқу процесін ұйымдастыруды регламенттейтін нормативтік-құқықтық актілер**

**Академиялық саясат мына нормативтік-құқықтық актілер негізінде құрылған:**

* 1995 жылғы 30 тамыздағы түзетулерімен Қазақстан Республикасының Конституциясы.
* "Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы" Қазақстан Республикасының 2009 жылғы 18 қыркүйектегі №193-IV Кодексі.
* Қазақстан Республикасының 1999 жылғы 7 маусымдағы №389-I "Білім туралы" заңы.
* "Лицензиялау туралы" Қазақстан Республикасының Заңы "Рұқсаттар және хабарламалар туралы" Қазақстан Республикасының 2014 жылғы 16 мамырдағы №202-V заңы.
* "Білім туралы құжаттарды тану және нострификациялау ережесін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 10 қаңтардағы №8 бұйрығы.
* «Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығы.
* "Интернатурада және резидентурада клиникалық мамандықтар тізбесін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2008 жылғы 30 қаңтардағы №27 бұйрығы.
* «Денсаулық сақтау саласындағы ғылыми ұйымдар мен білім беру ұйымдарының ғылыми-педагог кадрларын бағалау қағидаларын, білім алушылардың медициналық білім беру бағдарламалары бойынша білімі мен дағдыларын бағалау қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2019 жылғы 23 сәуірдегі № ҚР ДСМ-46 бұйрығы.
* Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2018 жылғы 18 қыркүйектегі № ҚР ДСМ-16 бұйрығымен бекітілген Медицина кадрларын резидентурада даярлау қағидалары
* «Оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру және жүзеге асыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2007 жылғы 29 қарашадағы N 583 бұйрығы
* "Әдістемелік (оқу-әдістемелік, ғылыми-әдістемелік) кеңес қызметінің үлгілік ережесін және оны сайлау тәртібін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы білім және ғылым министрі міндетін атқарушының 2007 жылғы 21 желтоқсандағы №644 бұйрығы.
* "Жоғары оқу орындарында білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды мемлекеттік аттестаттау жүргізудің үлгі ережесі" Қазақстан Республикасы білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы №125 бұйрығы.
* "Білім беру қызметінде білім беру ұйымдары пайдаланатын қатаң есептегі құжаттардың нысандарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы білім және ғылым министрінің м.а. 2007 жылғы 23 қазандағы №502 бұйрығы.
* «Білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттардың түрлері мен нысандарын және оларды беру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 28 қаңтардағы № 39 бұйрығы
* Резидентура бағдарламалары бойынша мемлекеттік жалпыға міндетті стандарт (2015ж., 2019ж.)
* "Білім беру ұйымдарында білім алушыларға академиялық демалыс беру қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы білім және ғылым министрінің 2014 жылғы 4 желтоқсандағы №506 бұйрығы.
* "Білім беру ұйымдарында білім алушыларға мемлекеттік шәкіртақыларды тағайындау, төлеу ережесін және мөлшерін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 27 ақпандағы №116 Қаулысы.
* Білім алуды аяқтамаған адамдарға берілетін анықтама нысанын бекіту туралы Қазақстан Республикасы білім және ғылым министрінің 2009 жылғы 12 маусымдағы №289 бұйрығы.
* Шетелде, оның ішінде академиялық ұтқырлық шеңберінде оқуға жіберу қағидалары Қазақстан Республикасы білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 19 қарашадағы №613 бұйрығымен бекітілген (2011 жылғы 30 желтоқсандағы №549 өзгерістермен).
* "Білім алушыларды білім беру ұйымдарының үлгілері бойынша ауыстыру және қайта қабылдау қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 20 қаңтардағы №19 бұйрығы.

1. **Глоссарий**

**Академиялық саясат -** оқытуды жүзеге асыруға және білім беру сапасын арттыруға бағытталған оқу іс-әрекетін жоспарлауға және басқаруға, оқу процесін тиімді ұйымдастыруға арналған шаралар, ережелер мен рәсімдер жүйесі.

**Академиялық кезең (**Term**) -** аралық аттестаттау, демалыспен бірге (кем дегенде 5 апта, қорытынды курстан басқа), ал соңғы курста - қорытынды аттестаттаумен бірге бір семестрге тең оқу кезеңі. Резидентура тыңдаушыларының басқа білім беру және ғылыми ұйымдарда қосымша оқу қажеттіліктерін қанағаттандыру, академиялық қарызды немесе оқу жоспарларындағы айырмашылықты жою, пәндерді оқу және кредиттерді игеру мақсатында жазғы семестрді енгізуге рұқсат етіледі, бітіру курсын қоспағанда.

Бір оқу жылының толық оқу жүктемесі бір оқу жылы үшін кемінде 70 академиялық кредитке (2100 академиялық сағат) сәйкес келеді. Бір академиялық несие 30 академиялық сағатқа тең. Оқу жылында аралық аттестаттауға (немесе қорытынды курста қорытынды аттестаттауға) дейін бір академиялық кезең қарастырылған.

**Біліктілік** - кәсіп пен мамандық бойынша белгілі бір қызмет түрін сауатты жүзеге асыруға дайындық деңгейі;

**Клиникалық тәлімгер** - резиденттің кәсіби құзыреті шегінде практикалық дағдыларын қалыптастыру үшін медициналық ұйымның немесе медициналық білім беру ұйымының басшысы тағайындаған, кемінде бес жылдық жұмыс тәжірибесі бар медицина қызметкері;

**Оқу кредиті** - оқу нәтижелері мен резиденттің жұмыс уақыты өлшенетін оқу пәні көлемінің бірлігі;

**Құзіреттіліктер -** оқу процесінде алған білімдерін практикалық қолдана білу, кәсіби іс-әрекеттегі дағдылар;

**Мамандық -** белгілі бір қызмет түріне қажетті білім туралы тиісті білім беру құжаттарымен расталған мақсатты оқыту және жұмыс тәжірибесі, білім, дағдылар жиынтығы;

**Оқытушы -** резидентурада оқуды қамтамасыз ететін курстардың профессорлық-оқытушылық құрамының ішінен тағайындалған қажетті теориялық білім алу үшін резидентураға тағайындалған адам;

**Постреквизиттер**  - аталған пәнді оқыту аяқталғанда оларды зерделеу үшін меңгерілген білім, икемділіктер мен дағдыларды қажет ететін пәндер;

**Пререквизиттер** - оқылатын пәнді игеру үшін қажетті білім, икемділіктер мен дағдыларды қамтитын пәндер;

**Резидентура** – мақсаты тиісті мамандық бойынша дәрігердің кәсіби біліктілігін алу немесе өзгерту болып табылатын клиникалық мамандықтар бойынша жоғары оқу орнынан кейінгі тереңдетілген медициналық білім алу нысаны;

**Резидентура тыңдаушысы** – клиникалық тәлімгердің қадағалауымен резидентураның білім беру бағдарламасын меңгерген мама, жеке оқу жоспары негізінде оқытылады;

Оқу жоспарлары үлгілік (бұдан әрі – ҮОЖ), жеке (бұдан әрі – ЖОЖ) және жұмыс (бұдан әрі – ОЖЖ) болып бөлінеді.

**Үлгілік оқу жоспары (бұдан әрі - ҮОЖ)** - денсаулық сақтау саласындағы уәкілетті орган бекіткен міндетті компонент және қосымша компонент, аралық және қорытынды аттестаттау пәндеріне кредиттердің ең аз мөлшерін көрсететін білім беру бағдарламасының құрылымы мен көлемін реттейтін оқу құжаты.

**Элективті пәндер каталогы (ЭПК)** – таңдау компонентінің барлық пәндерінің элективті пәндер каталогы (бұдан әрі – ЭПК) – зерттеу мақсатын, қысқаша мазмұнын (негізгі бөлімдер) және зерттеуден күтілетін нәтижелерді (студенттердің алатын білімін, іскерлігін, дағдысы мен құзыреттерін) көрсете отырып, пәннің қысқаша сипаттамасын қамтитын таңдау компоненттері бойынша барлық пәндердің жүйеленген аннотацияланған тізбесі

**Жеке оқу жоспары (бұдан әрі – ЖОЖ)** – резидентураның білім беру бағдармасы негізінде жетекшінің көмегімен әр оқу жылына резиденттің өзі қалыптастыратын оқу жоспары;

**Оқу жұмыс жоспары (бұдан әрі ОЖЖ)** - білім беру ұйымының өз бетінше үлгілік оқу бағдарламасы және жеке оқу жоспарлары негізінде құрастыратын оқу құжаты;

**Силлабустар** (резидентура тыңдаушыларына арналған пәндердің жұмыс оқу бағдарламасы) оқу жоспарының барлық пәндері бойынша әзірленеді және білім беру ұйымы бекітеді.

**Профессорлық-оқытушылық құрам (бұдан әрі ПОҚ)** оқу жүктемесін жоспарлау оқу сағаттарында кестеге сәйкес оқытушының студенттік резидентурамен сабақ уақытының академиялық сағатында жүзеге асырылады.

**Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру орталығы (бұдан әрі – ЖОО кейін ББО)** – білім беру қызметін ұйымдастыруға, практикалық денсаулық сақтау мамандарын даярлау және біліктілігін арттыруға, резидент дәрігерлерді Қазақстан Республикасындағы қосымша медициналық және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің мемлекеттік стандарттарына сәйкес, сондай-ақ білім беру бағдарламасын іске асыратын «ҰҒМО» АҚ Басқарма төрағасы бекіткен стратегиялық және күнтізбелік жұмыс жоспарларына сәйкес құрылымдық бөлімше. Ол мақсатты түрде педагогикалық негізделген оқу процесін реттейді, дәстүрлі және инновациялық технологиялар мен интерактивті оқыту технологияларын қолдану арқылы оқыту пәндерінің жоғары деңгейін қамтамасыз етеді.

Резидентураның тыңдаушысы үшін **өзіндік жұмыс** екі түрге бөлінеді - клиникалық тәлімгердің жетекшілігімен жүргізілетін резидентура тыңдаушысының өзіндік жұмысы (бұдан әрі – ТРӨЖ) және резидентура тыңдаушысының толық өз бетінше орындалатын бөлігіне (бұдан әрі – РӨЗ).

**III. Оқу үрдісін ұйымдастыру және оның құрылымы**

**Резидентураның білім беру бағдарламасы мыналарды қамтиды:**

* Таңдау пәнінің негізгі пәндері мен компонент пәндерін қамтитын теориялық және клиникалық оқыту;
* әр пәнді аяқтаған кезде қорытынды бақылау;
* академиялық кезеңнің аяғында аралық аттестаттау;
* резидентурада оқуды аяқтағаннан кейін қорытынды мемлекеттік аттестаттау;
* оқу жылындағы сабақ кестесі жұмыс оқу жоспарлары негізінде жасалады.
* сабақ кестесін Басқарма төрағасының медициналық қызмет және ғылым жөніндегі орынбасары сабақтар басталар алдында бекітеді.

**Резидентураның білім беру бағдарламаларын іске асыру үшін қолданылатын педагогикалық қызметтің негізгі ұйымдық формалары:**

**Теориялық білім беру:**

• дәрістер (шолу, проблемалық), семинарлар, шағын топтарда жұмыс, топтық пікірталас, жағдайды талдау,

• әдебиеттерге тақырыптық шолу;

• оқу конференциясы;

• ғылыми-зерттеу жобасы;

• ғылыми мақала жариялау.

**Клиникалық білім беру:**

* науқасты қарау
* клиникалық жағдайды талқылау, медициналық құжаттар мен жазбаларды жүргізу;
* науқастарды аралау мен клиникалық конференцияларға қатысу;
* Стандартталған пациенттермен жұмыс, стационардағы науқастарды бақылау, амбулаториялық қабылдау, үйде емдеу, алдын-алу ұйымдарының әртүрлі бөлімшелерінде жұмыс істеу, турлар мен кеңестерге қатысу.

Резидентура тыңдаушысының өзіндік жұмысы (РӨЖ) - оқу жұмыс жоспарына енгізілген әр модуль / пән бойынша студенттің өзіндік жұмысын қамтитын тәрбие жұмысының бір түрі.

Резидентураның студенті өзіндік жұмыс барысында:

* теориялық материалды игеру, теориялық материалды практикалық тұрғыда бекіту (кезекшілік, пациенттік бақылау, практикалық дағдыларды дамыту және т.б.);
* алған білімдері мен практикалық дағдыларын жағдайды талдау және дұрыс шешім қабылдау үшін қолданады (топтық пікірталастар, іскери ойындар, жағдайды талдау, жобаны әзірлеу және т.б.);
* алған білімі мен дағдыларын өзіндік ұстанымын, теориясын, моделін (зерттеу жұмысына қатысу) қалыптастыру үшін қолданады.

1. Резидентура тыңдаушылары мамандықтың типтік оқу жоспары мен элективті пәндер каталогының (модульдердің) негізінде дербес оқу жолын қалыптастырады. Резидентура тыңдаушылары міндетті оқу және элективті пәндердің (модульдердің) қажетті санын таңдап алады, олар жеке оқу жоспарында (ЖОЖ) көрсетіледі. Осыдан кейін мамандықтың үлгілік оқу жоспарына және студенттердің жеке оқу жоспарларына сәйкес оқу жылына арналған мамандықтың жұмыс оқу жоспары жасалады.

2. Резидентураның тыңдаушысы мамандықтың жұмыс оқу жоспарының талаптарына сәйкес оқу жоспарын құруға және оқу курсын аяқтауға жауап береді.

3. Оқуды жеке жоспарлау бүкіл оқу кезеңінде клиникалық тәлімгердің жетекшілігімен жүзеге асырылады.

4. Элективті пәндер туралы ақпарат, олардың қысқаша сипаттамасы, резидентура тыңдаушысының назарына жеткізілетін элективті пәндер каталогында (модульдер) бар.

5. Пәндер бойынша силлабустар Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру орталығында сақталады.

6. Жасалған, 2 данадан тұратын жеке оқу жоспарына (ЖОЖ) резидентура тыңдаушысы қол қояды және клиникалық тәлімгерге бекітуге береді.

7. Клиникалық тәлімгер ескертулер болмаған жағдайда ЖОЖ-ға қол қояды және оны жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру орталығының басшысына бекітуге жібереді. Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру орталығы мақұлдағаннан кейін - бір данасы резидентураның портфолиосында қалады, екінші данасы сертификаттау процесінде пайдалану үшін резидентураның жеке іс қағазында сақталады.

8. Академиялық ұтқырлық аясында басқа білім беру және ғылыми ұйымдарында оқыған резидентура тыңдаушыларына игерілген кредиттер мамандықтың бекітілген оқу жоспарына сәйкес есептеледі.

9. Академиялық көшбасшылық үшін, ұйым басшысының бұйрығымен, оқуға түскеннен кейін бір ай ішінде жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру орталығы шешімінің негізінде, «ҰҒМО» АҚ Басқарма төрағасының бұйрығымен оқу жылына резидентураның әр тыңдаушысы үшін клиникалық тәлімгер тағайындалады.

10. Тәулігіне оқу жүктемесінің орташа ұзақтығы - 8 академиялық сағат. Аптадағы жұмыс күндерінің саны - 5 күн.

11. Жұмыс уақытының режимі. Резидентура тыңдаушысының күнделікті жұмысының басталуы мен аяқталуы клиникалық базаның жұмыс режиміне және студенттің жеке жұмыс кестесіне байланысты реттеледі. Дүйсенбіден жұмаға дейін студенттің күнделікті жұмысының орташа ұзақтығы 8 академиялық сағатты құрайды.

12. Түскі үзіліс - 30 минуттан 1 сағатқа дейін, жұмыс уақытына кірмейді. Үзіліс уақыты және оның нақты ұзақтығы клиникалық базаның ішкі еңбек кестесінің ережелерімен белгіленеді.

13. Демалыс уақыты. Жалпыға ортақ демалыс күні - сенбі, жексенбі.

14. Резидентура тыңдаушысын клиникалық бөлімдерде, операциялық бөлмелерде, зертханаларда жұмыс жасауға рұқсат беру үшін арнайы киім, жеке медициналық кітапшасы және болуы «ҰҒМО» АҚ-ның талаптарымен танысу қажет.

15. Жеке оқу жоспарының талаптарын орындамаған бітіруші курстың резидентура тыңдаушылары екінші оқу жылына қалады.

16. Жұмыс кітабының түпнұсқасы резидентурада оқудың бүкіл мерзімінде «ҰҒМО» АҚ кадрлар бөлімінде тіркеледі және сақталады.

17. Резидентурадан шығарылған, бірақ резидентурада оқуды аяқтамаған азаматқа оқуын аяқтамаған азаматтарға анықтама беріледі.

18. Оқу жоспарындағы пәндер бойынша «ҰҒМО» АҚ резидентурасы тыңдаушыларының қарызын жою тек ақылы негізде жүзеге асырылады.

19. «ҰҒМО» АҚ резидентура тыңдаушысын ақылы негізден мемлекеттік білім беру тапсырысына (бос орын) оқуға және керісінше транскрипт болған жағдайда мемлекеттен ақылы негізге ауыстыру, демалыс кезеңінде конкурс арқылы және «ҰҒМО» АҚ Басқармасы төрағасының шешімі негізінде жүзеге асырылады.

20. Оқу ақысын төлемегені үшін оқудан шығарылған ақылы негізде оқыған «ҰҒМО» АҚ резидентурасының тыңдаушысы, егер осы қарызды өтеген жағдайда, оны шегерген күннен бастап төрт апта ішінде оқуға қайта қабылдана алады.

21. Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартына сәйкес курстың толық бағдарламасын аяқтаған және резидентуранының тиісті кәсіби оқу бағдарламасын игеру бойынша қорытынды аттестаттаудан өткен резидентура тыңдаушысы резидентура курсын аяқталған деп танылады және тиісті мамандық бойынша «дәрігер» біліктілігі беріледі және МАК шешім қабылдаған күннен бастап отыз күн ішінде резидентураны бітіргендігі туралы мемлекеттік үлгідегі куәлік қосымшасымен бірге беріледі. (Мемлекеттік жалпыға міндетті білім стандартына сәйкес толық оқу бағдарламасын аяқтаған резидентураның тыңдаушысы резидентураны аяқталған деп танылады және оған резидентураны аяқтағаны туралы куәлік беріледі).

22. Резидентурада оқуды аяқтаған резидентураның тыңдаушысына белгіленген үлгідегі құжатты (резидентураны бітіргені туралы куәлікті) берген кезде мамандығы бойынша резидентурадан өткені туралы еңбек кітапшасына жазба енгізіледі.

***Шәкіртақы***

1. Мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқитын, сондай-ақ мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқуға ауыстырылған резидентура тыңдаушыларына мемлекеттік шәкіртақы оқудың барлық мерзіміне тағайындалады.

2. Мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде бірінші курсқа (бірінші оқу жылы) қабылданған резидентура тыңдаушыларына бірінші семестрде мемлекеттік шәкіртақы тағайындалады және бірінші семестр ішінде ай сайын төленеді. Келесі академиялық мерзімдерде резидентура тыңдаушыларына мемлекеттік шәкіртақы алдыңғы семестрдегі білім алушыларды аралық аттестаттау қорытындылары бойынша тағайындалады және төленеді.

3. Мемлекеттік шәкіртақы емтихан сессиясының немесе аралық аттестаттаудың нәтижелері бойынша "жақсы", "өте жақсы" бағаларына сәйкес бағалар баламасын алған резидентура тыңдаушыларына ай сайын емтихан сессиясынан немесе білім алушылардың аралық аттестаттауынан кейінгі айдың бірінші күнінен бастап академиялық мерзім аяқталатын айдың соңына дейін төленеді.

4. Дәлелді себептермен (науқастануы, отбасылық жағдайы, табиғи апаттар) аралық аттестаттауды белгіленген мерзімде тапсырмаған резидентура тыңдаушыларына растайтын құжаттарды ұсынғаннан кейін емтихан тапсырудың жеке мерзімдері белгіленеді, содан кейін оларға қолданыстағы заңнамаға сәйкес мемлекеттік шәкіртақы тағайындалады.

5. Бір оқу орнынан басқасына ауыстырылған резидентура тыңдаушыларына мемлекеттік шәкіртақы Ережеде белгіленген тәртіппен тағайындалады және төленеді.

6. Резидентура тыңдаушылары академиялық демалыста болған кезеңде медициналық қорытынды (дәрігерлік-консультациялық комиссияның қорытындысы) негізінде берілген академиялық демалыстарды қоспағанда, мемлекеттік шәкіртақы төленбейді.

8. Академиялық демалыстан қайтып оралған резидентура тыңдаушыларына мемлекеттік шәкіртақыны тағайындау және төлеу білім алушыларды алдағы (кезекті) емтихан сессиясының немесе аралық аттестаттаудың қорытындылары бойынша және оқу жоспарларында айырмашылық болмаған жағдайда осы ережеде белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады

9. Науқастануы бойынша қайта оқу жылына қалдырылған резидентура тыңдаушыларына мемлекеттік шәкіртақы осы Қағидаларда белгіленген тәртіппен кезекті емтихан сессиясының немесе білім алушыларды аралық аттестаттау нәтижелеріне дейін, оқу жоспары орындалған алдыңғы семестрдің қорытындылары бойынша тағайындалады және төленеді. Туберкулезбен ауыратын резидентура тыңдаушыларына тиісті медициналық қорытындысы болған кезде мемлекеттік шәкіртақы еңбекке жарамсыздық кезеңі үшін, бірақ еңбекке жарамсыздық басталған күннен бастап он айдан аспайтын мерзімге белгіленеді және төленеді.

10. Резидентура тыңдаушыларына жүктілігі және босануы бойынша демалыс кезеңінде мемлекеттік шәкіртақы Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген бүкіл мерзім ішінде жүктілігі және босануы бойынша демалысқа кеткенге дейін белгіленген мөлшерде төленеді. Академиялық демалыс кезеңінде жүктілікке және босануға байланысты уақытша еңбекке жарамсыздық туралы анықтама ұсынылған кезде академиялық демалыс үзіледі және жүктілігі мен босануы бойынша демалыс ресімделеді. Резидентура тыңдаушыларының бала үш жасқа толғанға дейін оның күтіміне байланысты демалыста болған кезеңінде мемлекеттік шәкіртақы тағайындалмайды.

11. Шәкіртақыларды тағайындау білім алушылардың үлгерімін бақылау жүктелген жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру орталығы басшысының қызметтік хаты негізінде Басқарма төрағасының немесе оны алмастыратын тұлғаның бұйрығымен жүргізіледі.

12. Мемлекеттік шәкіртақыларды төлеу тоқтатылады:

* оқудан шығару (шығару) себептеріне қарамастан білім алушы білім беру ұйымынан шығарылған (шығарылған) жағдайда);
* білім алушы қайтыс болған жағдайда;
* оқу аяқталғаннан кейін шығару туралы бұйрық шыққан күннен бастап.

13. Мемлекеттік шәкіртақыларды төлеуді тоқтату білім алушылардың үлгерімін бақылау жүктелген жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру орталығы басшысының қызметтік жазбасы негізінде Басқарма төрағасының немесе оны алмастыратын тұлғаның тиісті бұйрығын шығару жолымен жүзеге асырылады.

14. Шәкіртақы төлеуді бақылау үшін резидентура тыңдаушыларының контингентінің қозғалысы туралы бұйрықтардың көшірмелері (оқудан шығарылған, академиялық демалыс ресімдеген) бухгалтерияға және жоспарлы-экономикалық бөлімге ай сайын статистикалық есеппен бірге белгіленген мерзімде беріледі.

1. **Резидентура тыңдаушыларын дайындауға жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру орталығының қатысуы**

Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру орталығының негізгі міндеттері:

* Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты және үлгілік резидентура бағдарламаларының ұйымның қамтамасыз ететін бейін бағыты (мамандығы) немесе оқу пәні бойынша білім, іскерлік және дағдылар құрамы бойынша бітірушіні даярлау деңгейіне қойылатын талаптар туралы толық түсініктің болуы; мамандықтар бейіндері бойынша резидентураның білім беру бағдарламаларын әзіргеуге қатысу, мамандықтар бейіндері бойынша резидентура тыңдаушыларының конитнгентін қалыптастыруға қатысу, білім берудің оқу жоспарларының мазмұнын келісу.
* дәстүрлі және инновациялық технологиялар мен интерактивті оқыту технологияларын қолдану арқылы пәндерді оқытудың жоғары деңгейін қамтамасыз ету. Оқу сабақтарын өткізу технологиясын таңдауды оқытушы, клиникалық тәлімгер анықтайды

**Жоғары оқу орнына кейінгі білім беру орталығына мынадай міндеттер жүктеледі:**

1. Бюджеттік өтінімге сәйкес және медициналық ұйымдар мен жеке тұлғалардың өтініші бойынша нормативтік құқықтық актілерге, ЖОО кейінгі ББО қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулықтарына және бекітілген жоспарға сәйкес білім беру қызметтерін тиісті деңгейде көрсетуді ұйымдастырады;

2. Емдеу және қорғаныс режимінің қағидаларын, оқу, жұмыс тәртібі мен еңбек тәртібін сақтау.

3. Оқу процесінің әдістемесін және білім беру технологияларын қолдану және жетілдіру;

4. Жоғары оқу орнынан кейінгі және қосымша медициналық білім берудің Қазақстан Республикасының мемлекеттік стандарттарына сәйкес оқу жоспарын, оқу процесінің күнтізбелік кестелерін әзірлеу және бекіту;

5. Оқушылар мен студенттер контингентін қалыптастыру;

6. Басқа университеттермен, ғылыми ұйымдармен байланыс орнату, резидентурада оқу процесін ұйымдастыруда тәжірибе алмасу;

7. Зерттеу жұмыстарына қатысуға, клиникалық және ғылыми мәліметтерді жинақтауға, ғылыми жарияланымдар түрінде ұсынуға және ЖЖО кейінгі ББО практикалық қызметіне ендіруді қамтамасыз етуге;

8. Республикалық және халықаралық деңгейде өткізілетін жиналыстарға, ғылыми-практикалық конференцияларға, семинарларға, оның ішінде резидентура мәселелері бойынша «ҰҒМО» АҚ-да өткізілетін іс-шараларға қатысу;

**Клиникалық тәлімгерлер мен оқытушыларға мынадай міндеттер жүктеледі**

* оқу процесі, ағымдық және аралық бақылау және аралық аттестаттау, резидентура тыңдаушыларының өзіндік және жеке жұмысы үшін оқу-әдістемелік кешендерді дайындау;
* резидентура тыңдаушыларын қажетті оқу-әдістемелік материалдармен қамтамасыз ету;
* резидентура тыңдаушыларының оқу жетістіктерін жедел бағалау, ағымдағы бақылау бағалары мен қатысу туралы мәліметтерді оқу журналына қою;
* резидентура тыңдаушыларының оқу жүктемесінің, пән бағдарламасының, жұмыс кестелерінің орындауын бақылау;
* сабақтарды жіберіп алған резидентура тыңдаушыларына ай сайын баянат ресімдеу;
* резидентура тыңдаушыларының оқу қызметін бақылаудың әртүрлі нысандарын пайдалану және ағымдағы бақылау нәтижелерін, аралық және қорытынды аттестаттауын талдау;
* резидентура тыңдаушыларына оқытылатын пәндер бойынша консультация беру;
* резидентура тыңдаушыларының өзіндік жұмысын жүйелі бақылай отырып ұйымдастыру;
* резидентура тыңдаушыларының практикалық қызметінің әртүрлі түрлерін ұйымдастыру және өткізу;
* резидентура тыңдаушыларының тілегі мен мүмкіндіктерін ескере отырып, клиникалық практика орындарын іріктеу және айқындау.
* резидентура тыңдаушыларының қызметін озық технологиялармен және жұмыс әдістерімен танысуға, сондай-ақ олардың кәсіби дағдыларын дамыту мен жетілдіруге, ғылыми әлеуетті арттыруға және шығармашылық қабілеттерін дамытуға бағыттау;
* басқа жоғары оқу орындарымен, ғылыми ұйымдармен байланыс орнату, резидентурада оқу процесін ұйымдастыру бойынша жұмыс тәжірибесімен алмасу;
* резидентура тыңдаушыларымен тиімді жұмыс тәжірибесін зерделеу, қорыту және тарату;
* резидентураның жетекшілік ететін тыңдаушыларын таңдаған мамандығының бейіні бойынша жұмысқа орналастыруға жәрдемдесу, резидентураны бітіргеннен кейін олардың мансабының мониторингі
* медициналық ЖОО бітірушілерін кәсіптік бағдарлау бойынша іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге қатысу;
* меншіктің барлық түріндегі жұмыс берушілердің әңгімелесулерге, бос орындар жәрмеңкелеріне және түрлі кәсіптік бағдарлар беретін кеңестерге қатысуына ықпал ету.

Оқу жылының басында ЖОО кейінгі білім беру орталығы резидентура тыңдаушыларымен ұйымдастыру жиналысын өткізеді. Резидентура тыңдаушыларын мамандықтың мақсаттары мен міндеттерімен, саясатымен, бағдарламаның және жеке тапсырмалардың мазмұнымен, жұмыс уақытында қауіпсіздік техникасының құқықтары мен міндеттерімен, ережелері мен нормаларымен таныстырады.

Резидентура тыңдаушыларының барлық жұмыс түрлерін орындаудың мазмұны, ұйымдастырылуы және әдістемесі осы ережеге сәйкес ЖОО кейінгі білім беру орталығы жүргізетін құжаттамада көрсетіледі.

Пәндердің оқу-әдістемелік кешені «ҰҒМО» АҚ Оқу-әдістемелік кеңес отырысында талқыланады және бекітіледі.

**ЖОО кейінгі білім беру орталығы құқылы:**

* «ҰҒМО» АҚ басшысына клиникалық тәлімгерлерді тағайындау, «ҰҒМО» АҚ профессорлық-оқытушылық құрамын қалыптастыру туралы ұсыныстар беруге;
* жеке оқу жоспарын орындамаған резидентура тыңдаушыларын оқудан шығаруға ұсыну;
* ерекшеленген резидентура тыңдаушыларын, оқытушылар мен кураторларды көтермелеу туралы өтініш жасау;
* мүдделі оқытушылармен бірге мамандықтардың барлық пәндерін оқытудың мазмұны мен сапасына талдау жүргізу, резидентура тыңдаушыларының оқуға қызығушылығын арттыру, олардың құзыреттілікті игеруге ұмтылысын арттыру бойынша ұсыныстар әзірлеу;
* «ҰҒМО» АҚ және ЖОО кейінгі білім беру орталығы қызметінің мәселелері бойынша нұсқаулықтар, ережелер және басқа да ішкі нормативтік құжаттардың жобаларын әзірлеуге және келісуге қатысу;
* резидентурада білім беру процесін ұйымдастыру және іске асыру мәселелері бойынша сыртқы ұйымдарда «ҰҒМО» АҚ өкілдік ету;
* ЖОО кейінгі білім беру орталығының қызметкерлері таңдау компоненті үшін жаңа пәндерді әзірлеуге және ұсынуға құқылы;

• ЖОО кейінгі білім беру орталығының басшысы мыналарға дербес жауапты болады:

* «ҰҒМО» АҚ жұмыскерлері жасаған және іске асыратын пәндер бағдарламаларының МЖМБС талаптарына (2015, 2019) және резидентураның үлгілік бағдарламаларына сәйкестігі;
* оқытушылардың оқу жүктемесін жоспарлау және орындау;
* резидентура тыңдаушыларын қорытынды мемлекеттік аттестаттауға дайындауды қамтамасыз ету.

**ЖОО кейін ББО құжаттарының тізімі:**

1. Резидентурадағы мамандықтар бойынша мемлекеттік жалпыға міндетті білім стандарты

2. Жоғарғы оқу орнынан кейінгі білім беру орталығының қызметі туралы Басқарма Төрағасының бұйрықтары, Басқарма Төрағасының резидентурада оқуға, резидентура тыңдаушыларының қозғалысы туралы бұйрықтары (көшірмелер);

3. Резиденттердің жеке іс қағаздары;

4. Резидентура мамандықтары бойынша жұмыс оқу жоспарлары;

5. Міндетті компонент және таңдау компоненті пәндеріндегі оқу-әдістемелік кешендер;

6. Ағымдағы оқу жылындағы резидентура тыңдаушыларының сабақ кестесі;

7. Сабақ үлгерімі және сабаққа қатысу журналы, оқу ведомостері;

8. Резиденттік студенттермен жұмыс туралы ЖЖО кейінгі ББО есебі

**V. Клиникалық тәлімгерлердің құқықтары мен міндеттері**

* Клиникалық тәлімгер «ҰҒМО» АҚ клиникалық бөлімдерінде жұмыс істейтін, бірінші немесе жоғары біліктілік санатына ие (тиісті мамандық бойынша жұмыс өтілі 5 жылдан кем емес) практикалық денсаулық сақтаудың білікті мамандарының арасынан тағайындалады.
* Резидентура тыңдаушысының клиникалық тәлімгері - резидентураның тыңдаушысына қажетті теориялық білім мен практикалық дағдыларды алуға тағайындалған адам.
* Резидентура тыңдаушысының клиникалық тәлімгері академиялық мерзімге Басқарма төрағасының бұйрығымен тағайындалады.
* Резидентура тыңдаушыларымен әділ емес жұмыс істейтін резидентура тыңдаушысының клиникалық тәлімгері тәртіптік ықпал ету шараларын қолдана отырып, міндеттерді орындаудан босатылуы мүмкін.
* Белсенді және табысты жұмысы үшін резидентура тыңдаушысының клиникалық тәлімгері моральдық және материалдық көтермелеу алады, олардың мөлшері мен тәртібін «ҰҒМО» АҚ басшылығы белгілейді.
* Клиникалық тәлімгердің оқу жүктемесі резидентураның бір тыңдаушысына аптасына 3 сағат есебінен анықталады.
* Клиникалық тәлімгер резидентура тыңдаушысының академиялық мүдделеріне өкілдік етеді және оқу процесін ұйымдастыру бойынша барлық қажетті ақпараттық материалдарды дайындауға қатысады, оларды резидентура тыңдаушысына ұсынады және оған жеке оқу жоспарын жасауға және түзетуге жәрдемдеседі

* Клиникалық тәлімгер білім алушының ЖОЖ енгізілген арнайы пәндер саласында қажетті ғылыми ой-өрісін меңгеруі, корпоративтік және кәсіби этика ережелерін басшылыққа ала отырып, ЖОО кейінгі білім беру орталығының және білім алушылармен қарым-қатынас жасауы, өз жұмысына шығармашылықпен қарауы тиіс.
* Клиникалық тәлімгер резидентураның тыңдаушыларын оқытудың барлық кезеңінде ұйымдастырушылық, әдістемелік және кеңес беру жұмыстарын жүргізеді.
* Клиникалық тәлімгер резидентура тыңдаушыларына оқытудың жеке траекториясын қалыптастыруда және білім беру бағдарламасын меңгеруде көмек көрсетеді.
* Клиникалық тәлімгер резидентура тыңдаушысына оның білім траекториясын таңдауда ғана емес, жеке даму траекториясын таңдауда да көмек көрсетеді. Бұл ретте ол резидентура тыңдаушысына өзінің оқудан тыс қызығушылықтарының шеңберін анықтауға, қоғамдық жұмыс түрін таңдауға көмектеседі, білім алушыны «ҰҒМО» АҚ-да бар шығармашылық қабілеттерін іске асыру мүмкіндіктері туралы хабардар етеді.
* Клиникалық тәлімгерлер резидентура тыңдаушысына болашақ мансап мәселелерін шешуде, ғылыми зерттеу бағытын анықтауда, ғылыми жетекшіні таңдауда, кәсіби тәжірибе базасын анықтауда көмек көрсетеді.
* Резидентура тыңдаушысының клиникалық тәлімгері тікелей «ҰҒМО» АҚ резидентурасы үшін жауапты тұлғаға бағынады, ол ағымдағы мәселелерді шешуде клиникалық тәлімгерлерге бақылауды жүзеге асырады және көмек көрсетуді ұйымдастырады. Клиникалық тәлімгердің жұмысын бағалау резидентура тыңдаушыларының оқу және қоғамдық жұмыс көрсеткіштерін кешенді талдау негізінде жүргізіледі.

**VI. РЕЗИДЕНТУРА ТЫҢДАУШЫСЫНЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ**

* Резидентура тыңдаушысы барлық оқу кезеңі ішінде портфолио қалыптастырады. **Резидентура тыңдаушысы мыналарға міндеттенеді**:

1. медициналық мамандықтар бойынша резидентураның мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарына сәйкес білім, білік және практикалық дағдыларды игеру, оқу жоспарына сәйкес күн сайын оқу-тәжірибелік сабақтардың барлық түрлеріне қатысу, егер студенттер стационарлық емдеуге, төтенше жағдайлардың туындауына байланысты сабаққа қатыспаған болса (табиғи апаттар, жазатайым оқиғалар және басқалар) және басқа себептер бойынша резидентураның тыңдаушысы немесе оның туыстары үш күн ішінде осы фактіні растайтын құжаттарды ұсына отырып, оқиға туралы кез-келген тәсілмен (телефон, телеграф және т.б.) хабарлауы қажет;

2. «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет туралы» Қазақстан Республикасының Заңын орындауға

3. Сабақ кестесіне сәйкес белгіленген оқу мерзімін сақтауға және жеке оқу жоспарына өзгертулер енгізу, клиникалық тәлімгерге жарты жылда бір рет жеке оқу жоспарының орындалуы туралы есеп беруге (жарты жылдық аттестаттау);

4. Оқудың бүкіл мерзімінде резидентура тыңдаушысының портфолиосын қалыптастыру. Оған мыналар кіреді:

• Резидентурада білім алуға арналған жеке шарт;

• Жеке оқу жоспары;

• Жеке оқу жоспарына толықтырулар мен өзгерістер;

• ай сайынғы, тоқсан сайынғы, жылдық есептер;

• Резидентурада оқу кезеңіндегі оқу жетістіктері туралы ақпарат (бағалау нысандары, материалдар, сертификаттар, марапаттар, конференциялар бағдарламалары, жарияланымдар бедерлері, пациенттердің пікірлері және т. б.);

• Болжамды жұмысқа орналастыру туралы ақпарат: ұсыным хаттар, қолдаухаттар. Резидентура тыңдаушысының оқу жетістіктерін бақылау және бағалау жүйесі. «ҰҒМО» АҚ резидентура тыңдаушыларының үлгерімін ағымдағы бақылау.

5. клиникалық тәлімгердің жетекшілігімен жетекші дәрігермен бірге патологонатомиялық және клиникалық конференцияларға қатысуға;

6. жетекшілік ететін дәрігердің бақылауымен пациентті емге жатқызылған сәттен бастап шығарғанға дейін бақылау, пациенттің қауіпсіздігі үшін жауап береді;

7. Бөлімдегі таңертеңгі медициналық аралауда бақыланатын науқастар туралы есеп беруге, науқастарды қарау және емдеу жоспарларын жетекші дәрігермен бірлесе талқылауға;

8. Жетекші дәрігердің, клиникалық тәлімгердің тапсырмаларын уақытылы орындауға;

9. Үнемі практикалық және теориялық білімдерін жетілдіріп отыруға;

10. Түнгі ауысымдарды айына кемінде 4 (төрт) рет және демалыс күндері күндізгі ауысымдарды айына кемінде 2 (екі) рет, кестеге сәйкес, таңертеңгі клиникалық конференциялардағы ауысулар туралы есептер;

11. Конгресстерге, конференцияларға, шеберлік сыныптарына және оның кәсіби деңгейін көтеруге ықпал ететін басқа да іс-шараларға қатысу;

12. тиісті пәндер бойынша бағдарламада қарастырылған ағымдағы емтихандарды тапсыруға;

13. сабаққа қатыспаған жағдайда отбасылық жағдайдың өзгеруі және байланыс ақпараты (тұрғылықты жері, телефоны, электрондық поштасы және т.б.) туралы ЖЖО кейінгі ББО-ын хабардар етуге, бұл туралы «ҰҒМО» АҚ-на жазбаша түрде болмаған күннен бастап бір күн ішінде хабарлауға;

14. «ҰҒМО» АҚ басшыларының бұйрықтары мен нұсқаулықтарын, ішкі ережелерін сақтауға және орындауға;

15. «ҰҒМО» АҚ мүлкіне қамқорлық жасауға, оны ұтымды пайдалану;

16. «ҰҒМО» АҚ оқытушылары, қызметкерлері мен студенттерін құрметтеуге және оларға дұрыс қарауға;

17. оқу аяқталғаннан кейін кемінде үш жыл Қазақстан Республикасының денсаулық сақтау ұйымдарында жұмыс істеуге;

18. жеке оқу жоспарын орындамағаны үшін, академиялық тәртіпті бұзғаны үшін, ҰҒМО ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны үшін, шарттық міндеттемелерді орындамағаны үшін, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында қарастырылған басқа жағдайларда резидентурадан шығарылған жағдайда, мемлекеттік білім беру тапсырысы және шәкіртақылық қолдау бойынша оқуға жұмсалған қаражатты Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында және ҰҒМО-да белгіленген мерзімде өтеуге;

19. жұмыс оқу жоспарларына, жеке оқу жоспарына, оқу-тәжірибелік сабақтардың бағдарламалары мен кестелеріне сәйкес барлық оқу және практикалық сабақтарға қатысу, консультацияларға қатысу (емтихан алдындағы, аралық мемлекеттік бақылау пәндерінде және басқалар);

20. белгіленген мерзімде бақылаудың және сертификацияның барлық түрлерін тапсыруға;

21. - оқытушының рұқсатынсыз емтихандарды, тесттерді, басқа міндетті аттестаттау іс-шараларын және басқа да ақпараттық материалдарды, сондай-ақ техникалық байланыс құралдарын және тапсырманың мәні туралы ақпаратқа рұқсатсыз алу үшін басқа құралдарды пайдалануға;

- аттестаттаудан өтуші студенттің және басқа адамдардың жеке басы туралы емтихан алушыға жалған ақпарат беруге жол бермеуге;

22. «ҰҒМО» АҚ әкімшілігінің ақпараттық стендтерде орналастырған хабарландыруларымен және ақпараттарымен үнемі танысуға, «ҰҒМО» АҚ ресми сайтына жүйелі түрде кіріп, сайтта орналастырылған ақпаратпен танысуға.

22. «ҰҒМО» АҚ әкімшілігінің ақпараттық стендтерде орналастырған хабарландыруларымен және ақпараттарымен үнемі танысуға, «ҰҒМО» АҚ ресми сайтына жүйелі түрде кіріп, сайтта орналастырылған ақпаратпен танысуға.

23. әскери тіркеу ережелерін сақтауға.

24. Резидентура тыңдаушысы білім беру ұйымынан шығарылған жағдайда, оның оқуына жұмсалған барлық шығындардың 100%-ын шәкіртақы және оқумен байланысты қосымша шығындарды қоса өтеуге міндетті;

25. Егер сессия сәтті аяқталған болса, тек «4» (жақсы) және «5» (өте жақсы) деген бағаға ғана шәкіртақы алуға болады.

**Резидентура тыңдаушысы құқылы:**

1. Осы Шарттың талаптарына сәйкес «ҰҒМО» АҚ білім беру қызметтерін уақытылы алуға;

2. емтихан тапсыру тілін таңдауға (мемлекеттік, орыс);

3. «ҰҒМО» АҚ басшысының бұйрығы негізінде бір білім беру ұйымынан екіншісіне Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес ауысуға;

4. қосымша ақыға Қазақстан Республикасының медициналық мамандықтары бойынша резидентураның мемлекеттік жалпы білім беру стандартынан бөлек қосымша қызметтер алуға;

5. «ҰҒМО» АҚ кітапханасы базасындағы оқу, оқу-әдістемелік әдебиеттер қорын еркін пайдалануға;

6. оқу курсын қоспағанда, оқу жоспары бойынша кемінде 5 аптаға созылатын оқу жылы бойынша демалысқа баруға;

7. «ҰҒМО» АҚ басшысының атына өтініш және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында қарастырылған тиісті құжаттар ұсынылғаннан кейін академиялық демалыстарды рәсімдеуге және одан шығуға;

8. Резидентура тыңдаушыларының өтініші бойынша резидентурада білім алушыларға білім беру қызметін көрсету бойынша Келісімнің 2.3-тармағында көрсетілген міндеттемелердің орындалуын ескере отырып, Шартты біржақты бұзуға.

**VII.** **Резидентура тыңдаушысының оқу жетістіктерін ағымдағы бақылау:**

1. Пән бойынша емтиханға жіберілу рейтингісін бағалау практикалық сабақтарда алынған, өзіндік жұмыс үшін, кезекшілік, медициналық құжаттаманы сараптамалық бағалау, пациенттерді бақылау, денсаулық сақтау туралы білім және т.б. Сонымен қатар, оқушының оқу жетістіктері әр тапсырма үшін 100 балдық шкала бойынша бағаланады.

2. Оқу пәнін сақтамағаны үшін (пән бойынша аудиториялық сабақтар /дәрістер, практикалық, семинарлық және т.б. жалпы сағат көлемінен 25% және одан да көп көлемде рұқсат қағаздарының болуы) резидентура тыңдаушысы рұқсат рейтингінің оң бағасы кезінде де осы пән бойынша емтиханға жіберілмейді және ақылы семестрден өтуге міндетті.

3. Егер рұқсат рейтингі 50% - дан кем болса және аралық бақылаудан жеке өтуге рұқсат алынбаса, онда резидентура тыңдаушысы пән бойынша қорытынды емтиханға жіберілмейді және жеке төлем үшін курсты жазғы семестрде немесе қайта оқу жылында өтеді.

4. Пән бойынша қорытынды бақылауды емтихан алушы пән бойынша оқу аяқталғаннан кейін емтихан түрінде өткізіледі. Пән бойынша қорытынды бақылау екі бөлімнен тұрады: теориялық және практикалық. Пән бойынша қорытынды бақылауды жүргізу үшін тәуелсіз емтихан алушыны (осы топты оқытпаған бөлім қызметкерін) тарту дұрысырақ.

5. Емтиханның теориялық бөлімі жазбаша, ауызша немесе тест түрінде өткізілуі мүмкін. Емтиханның практикалық бөлігі клиникалық құзыреттіліктерді бағалау түрінде ұсынылады (практикалық процедураларды меңгеру; шағын-клиникалық емтихан; медициналық құжаттаманың сапасын бағалау; бағалау сұхбаты). Пән бойынша (емтихан) қорытынды бақылаудың әр кезеңі 100 ұпайлық шкала бойынша бағаланады.

6. Пән бойынша қорытынды бақылаудың емтихан ведомосін (пән бойынша емтихан) емтихан қабылдаушы және ЖЖО кейінгі ББО жасайды.

7. Әр оқу пәні бойынша қорытынды бақылаудың (емтиханның) нысаны мен тәртібі пәндердің оқу-әдістемелік кешенінде көрсетіледі.

8. Сабақтар мен емтихандар кестесін Басқарма төрағасы бекітеді және резидентура тыңдаушылары мен оқытушылардың назарына емтихан басталардан екі апта бұрын жіберіледі.

9. ЖОО кейінгі ББО басшысы кейбір жағдайларда (ауруға, отбасылық жағдайға, объективті себептерге байланысты) резидентураға жеке кесте бойынша емтихан тапсыруға мүмкіндік береді. Жеке кесте бойынша емтиханды қайта тапсыру ЖОО кейінгі ББО басшысына: баланың туылуына байланысты, жақын туыстарының қайтыс болуына байланысты, іссапарға немесе оқу сапарына байланысты растайтын куәліктерді ұсынған жағдайда ғана рұқсат етіледі.

10. Емтиханды "қанағаттанарлықсыз" деген бағадан оң бағаға қайта тапсыру үшін резидентура тыңдаушысы осы пән бойынша оқу жұмыс жоспарында көзделген оқу сабақтарының барлық түрлеріне қайта қатысады, рұқсат алады және қорытынды бақылауды тапсырады.

11. Қорытынды бақылау бойынша оң бағаны осы аралық аттестаттау кезеңінде жоғарылату мақсатында қайта тапсыруға рұқсат етілмейді.

12. Егер пән бағдарламасын толық көлемде орындаған резидентура тыңдаушысы емтиханға келмесе, емтихан ведомосінде оның тегінің қарсы жағына "келмеді"деген белгі қойылады.

13. Дәлелді себеп болған жағдайда (ауруы, отбасылық және қызметтік жағдайлары бойынша) басқарма төрағасының медициналық қызмет және ғылым жөніндегі орынбасарының өкімімен емтихан тапсырудың жеке кестесі белгіленеді. Дәлелді себеп болмаған жағдайда емтиханға келмеу "қанағаттанарлықсыз" деген бағаға теңестіріледі.

14. Транскриптке емтихандарды қайта тапсыру нәтижелерін қоса алғанда, резидентура тыңдаушысының барлық қорытынды бағалары жазылады.

15. Курс бағдарламасын толық көлемде орындаған, бірақ ең төменгі ауысу балын алмаған резидентура тыңдаушысына өзінің орташа үлгерім балын арттыру мақсатында жазғы семестрде ақылы негізде жеке пәндерді қайта оқуға және олар бойынша емтиханды қайта тапсыруға мүмкіндік беріледі.

**Цифрлық эквивалентке сәйкес оқушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың әріптік жүйесі**

| Әріптік жүйе бойынша бағалау | Ұпайлардың цифрлық эквиваленті | Пайыздық мазмұны | Ұпайлар | Дәстүрлі жүйемен бағалау | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A | 4 | 95-100 | 95-100 | Өте жақсы | |
| A- | 3,67 | 90-94 | 90-94 |  |
| B+ | 3,33 | 86-89 | 86-89 | Жақсы | |
| B | 3,0 | 80-85 | 80-85 |  |
| B- | 2,67 | 75-79 | 75-79 |
| C+ | 2,33 | 70-74 | 70-74 | Қанағаттанарлық | |
| C | 2,0 | 65-69 | 65-69 |  |
| C- | 1,67 | 60-64 | 60-64 |
| Д+ | 1,33 | 55-59 | 55-59 |
| Д | 1,0 | 50-54 | 50-54 |
| F | 0 | 0-49 | 0-49 | Қанағаттанарлықсыз | |

**VIII. Аралық аттестаттау**

1. Аралық аттестаттау оқу (академиялық) жылдың қорытындылары бойынша жылына бір рет өткізіледі. Аралық аттестаттауға жіберу үшін сабақ кестесіне сәйкес өткізілетін академиялық кезеңдегі барлық оқу пәндері бойынша орташа ұпай (GPA) есептеледі. Академиялық кезеңдегі барлық оқу пәндері бойынша орташа ұпай (GPA) - 75 және одан жоғары ұпай жинаған резидентура тыңдаушысы аралық аттестаттауға жіберіледі.

2. «ҰҒМО» АҚ-да резидентура тыңдаушыларын аралық аттестаттау ОЖЖ-на сәйкес, ауызша емтихан, клиникалық емтихандар түрінде өткізіледі.

3. GPA-жинамаған студенттер аралық аттестаттауға жіберілмейді. Оларға семестрлік пәндерді ақы төлеп қайта оқу ұсынылады.

4. ЖОО кейінгі ББО басшысы жекелеген жағдайларда (ауруға, отбасылық және қызметтік жағдайларға байланысты) резидентура тыңдаушысына жеке кесте бойынша аралық аттестаттаудан өтуге мүмкіндік береді.

5. Аралық аттестаттаудың кестесі және әр мамандық бойынша комиссияның құрамы Басқарма төрағасының бұйрығымен бекітіледі және резидентура тыңдаушылары мен оқытушылардың назарына аралық аттестаттау басталғанға дейін екі аптадан кешіктірілмей жеткізіледі. Комиссия құрамына тиісті мамандық бойынша оқытушылар кіреді.

6. Аралық аттестаттау нәтижелері бойынша шәкіртақы тағайындалады және келесі курсқа көшу туралы шешім қабылданды. Басқарма Төрағасының бұйрығымен резидентура тыңдаушыларын курстан курсқа ауыстыру жүзеге асырылады. Аралық аттестаттау нәтижелері бойынша келесі курсқа өту ұпайы - **50 ұпай.**

7. Академиялық кезеңнің нәтижелері бойынша резидентура тыңдаушысы 2 данада толық есеп жасайды, оны клиникалық тәлімгермен келісіледі, ЖОО кейінгі ББО басшысы бекітеді.

**IX. Қорытынды аттестаттау**

1. Резидентура тыңдаушыларын қорытынды аттестаттау-резидентура мамандығы бойынша алған құзыреттіліктердің мемлекеттік білім беру стандарттарының талаптарына сәйкестігін анықтауға бағытталған резидентура тыңдаушысының оқу жетістіктерін мемлекеттік бақылау нысаны.

2. Қорытынды аттестаттау оқытудың қорытынды нәтижелеріне сәйкес жүзеге асырылады және Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2019 жылғы 23 сәуірдегі № ДР ДСМ-46 бұйрығымен бекітілген медициналық білім беру бағдарламалары бойынша білім алушылардың білімі мен дағдыларын бағалау ережелеріне сәйкес екі кезеңнен тұрады:

1) білімді бағалау (компьютерлік тестілеу);

2) дағдыларды бағалау.

3. Қорытынды аттестаттаудың мақсаты түлектердің резидентураның білім беру бағдарламасын оқып-үйренуге кәсіби дайындығын бағалау болып табылады. Медициналық білім беру бағдарламалары бойынша студенттердің білімі мен дағдыларын бағалаудың оң нәтижелері **маман сертификатын алуға негіз болады**.

4. Қорытынды аттестаттауды өткізу нысандарын уәкілетті орган айқындайды («Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасының 2009 жылғы 18 қыркүйектегі N 193-IV Кодексінің 7-бабы, 1-тармағының 125) тармақшасы, «Денсаулық сақтау саласындағы ғылыми ұйымдар мен білім беру ұйымдарының ғылыми-педагог кадрларын бағалау қағидаларын, білім алушылардың медициналық білім беру бағдарламалары бойынша білімі мен дағдыларын бағалау қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2019 жылғы 23 сәуірдегі № ҚР ДСМ-46 бұйрығы).

5. Резидентура тыңдаушыларына қорытынды аттестаттау жүргізу үшін «ҰҒМО» АҚ-да Мемлекеттік аттестаттау комиссиясы (МАК) құрылады.

6. Қорытынды аттестаттауды өткізу үшін резидентура мамандықтары бойынша Мемлекеттік аттестаттау комиссиясы құрылады. МАК құрамына оның мүшелері құқығында шығарылатын мамандардың бейініне сәйкес келетін ғылыми дәрежесі немесе ғылыми атағы немесе академиялық дәрежесі бар адамдар кіреді. МАК құрамына шығарылатын мамандардың бейініне сәйкес келетін жоғары білікті мамандар енгізілуі мүмкін.

7. МАК-тың сандық құрамы қорытынды аттестаттауға дейін 2 ай бұрын «ҰҒМО» АҚ Басқарма төрағасының бұйрығымен бекітіледі.

8. Резидентура тыңдаушыларын қорытынды аттестаттау жұмыс оқу жоспарларында қарастырылған мерзімде жүзеге асырылады

9. Оқу процесін жеке оқу жоспарының талаптарына сәйкес аяқтаған резидентура тыңдаушылары қорытынды аттестаттауға жіберіледі.

10. Жұмыс және жеке оқу жоспарлары мен жұмыс оқу жоспарларының талаптарын орындамаған резидентура тыңдаушылары жазғы семестрден өтпей екінші курста қалады.

11. Резидентура тыңдаушыларын қорытынды аттестаттауға жіберу тізім бойынша қорытынды аттестаттау басталғанға дейін кемінде екі апта бұрын «ҰҒМО» АҚ Басқарма басқармасының бұйрығымен ресімделеді және МАК-қа ұсынылады.

**Қорытынды аттестаттаудың (компьютерлік тестілеудің) бірінші кезеңі Ұлттық тәуелсіз емтихан орталығының базасында өткізіледі:**

Білімді бағалау (компьютерлік тестілеу) 100 тест тапсырмаларынан тұрады. Жалпы тестілеу уақыты - 150 минут (2 сағат 30 минут).

Өту баллы тест сұрақтарының жалпы санының 50% құрайды.

Студенттердің жауаптары ұпайлық жүйеге сәйкес бағаланады:

0 - 49 ұпай – қанағаттанарлықсыз;

50 - 69 ұпай – қанағаттанарлық;

70 - 89 ұпай – жақсы;

90 - 100 ұпай – өте жақсы.

Білімді бағалау кезінде:

1) тестілеу өткізілетін бөлмеге ұялы телефондарды, смартфондарды, электрондық гаджеттерді, оқу әдебиеттері мен жазбаларын әкеліп, пайдалануға;

2) бір-бірімен сөйлесуге, бағалау жүргізуге ұйым өкілінің рұқсатынсыз тестілеу өткізілетін бөлмеден ауысуға және кетуге жол берілмейді.

Осы Қағидалардың талаптары бұзылған жағдайда, бағалау ұйымының өкілі емтихан тапсырушыны тестілеу бөлмесінен шығарады, ол туралы акт жасалынады.

Бұл жағдайда аудиториядан шығарылғанға дейін дұрыс жауаптар үшін жинақталған ұпайлар тест нәтижесі болады.

Білімді бағалау нәтижелері туралы хаттама (компьютерлік тестілеу) апелляцияны ескерусіз, тестілеу өткізілетін күні «ҰҒМО» АҚ-ға беріледі.

Білімді бағалауға (компьютерлік тестілеуге) келмеген студенттер нәтижелер хаттамасында «жоқ» деп белгіленеді.

Білімді бағалауға (компьютерлік тестілеуге) келмеген студенттер, сабаққа келмеу себептеріне қарамастан, бағалау ұйымының негізінде тестілеуден өтеді. Сабаққа қатыспайтын студенттерді тестілеудің шарттары мен ережелерін ҰТЕО анықтайды.

**Компьютерлік тестілеу нәтижелері бойынша қанағаттанарлықсыз баға алғаннан кейін резидентураның тыңдаушысы дағдыларды бағалаудың екінші кезеңіне жіберілмейді.**

**Қорытынды аттестаттаудың(дағдыларды бағалау) 2-ші кезеңі «ҰҒМО» АҚ-ның базасында жүргізіледі:**

Резидентура тыңдаушыларының біліктілігін бағалау клиникалық құзыреттілікті бағалаудың сәйкес әдістерін (объективті, құрылымдық клиникалық тексеру, мини-клиникалық тексеру және басқалары) қолдана отырып, қорытынды оқу нәтижелеріне сәйкес жүзеге асырылады.

Біліктілікті бағалауды емтихан алушылар «ҰҒМО» АҚ негізінде жүргізеді.

Студенттердің практикалық дағдылары әр тапсырма үшін баллдық жүйемен бағаланады:

0 - 49 ұпай – қанағаттанарлықсыз;

50 - 69 ұпай – қанағаттанарлық;

70 - 89 ұпай – жақсы;

90 - 100 ұпай – өте жақсы.

Біліктілікті бағалау нәтижелері ҰТЕО-на дағдыларды бағалау өткізілетін күні ұсынылады. Апелляцияны ескере отырып, дағдыларды бағалаудың қорытынды нәтижелері апелляциялық комиссияның жұмысы апелляцияға жүгінген күннен бастап 2 күннен кешіктірмей аяқталғаннан кейін ұсынылады.

Білімдер мен дағдыларды бағалау нәтижесі екі кезеңнің нүктелері бойынша шығарылады және орташа арифметикалық көрсеткіш көрсетіледі және қорытынды нәтиже келесідей бағаланады:

0 - 49 ұпай – қанағаттанарлықсыз;

50 - 69 ұпай – қанағаттанарлық;

70 - 89 ұпай – жақсы;

90 - 100 ұпай – өте жақсы.

Білім мен дағдыларды бағалау нәтижелерін Ұлттық тәуелсіз емтихан орталығы әр түлек үшін медициналық кадрларды даярлау саласындағы Оқу-әдістемелік бірлестіктермен келісілген ерекшеліктерге сәйкес ұсынады.

**Апеляциялық өтініштерді беру және қарау тәртібі**

Дауларды шешу және білім алушылардың құқығын қорғау бойынша білімі мен дағдыларын бағалау кезеңінде денсаулық сақтау саласындағы уәкілетті органның бұйрығымен Республикалық апелляциялық комиссия құрылады.

Апелляциялық комиссияның құрамы кемінде 5 мүшеден тұратын тақ саннан тұрады.

Апелляциялық комиссияның құрамына жоғары білікті ғылыми-педагогикалық қызметкерлер, әдіскерлер, аккредиттелген бағалау ұйымының, үкіметтік емес ұйымдардың өкілдері кіреді.

Бағалаудың бір немесе екі кезеңінің нәтижелерімен келіспеген жағдайда студенттер емтиханнан кейін 24 сағат ішінде шағымдануға құқылы.

Апелляциялық комиссия қараған білім мен дағдыларды бағалау нәтижелерінің қорытынды хаттамасы апелляциялық комиссия отырысының келесі күні ұсынылады.

Қорытынды аттестаттаудан өтпеген тұлға бір жылдан ерте емес мерзімде, бірақ келесі оқу жылының қорытынды аттестаттауы басталғанға дейін екі аптадан кешіктірмей қайта қорытынды аттестаттауға рұқсат беру туралы өтініш жазады.

Қайта қорытынды аттестаттауға жіберу «ҰҒМО «АҚ Басқарма төрағасының бұйрығымен ресімделеді.

Аттестаттау қорытындысы бойынша қанағаттанарлықсыз баға алған резидентура тыңдаушыларының білімін аяқтамаған азаматтарға берілетін анықтама беріле отырып, «ҰҒМО «АҚ Басқарма төрағасының бұйрығымен резидентурадан шығарылады.

Резидентураның тиісті кәсіптік оқу бағдарламасын меңгергенін растаған қорытынды аттестаттаудан өткен резидентура тыңдаушысына МАК шешімімен тиісті мамандық бойынша "дәрігер" біліктілігі беріледі және МАК шешімі қабылданған күннен бастап отыз күн мерзімде қоса берілген мемлекеттік үлгідегі резидентураны бітіргені туралы куәлік тегін беріледі. МАК шешімі хаттамамен ресімделеді.

Резидентураны бітіргені туралы куәлікке қосымша (транскрипт) резидентураның мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартында және оқу жұмыс жоспарында көзделген көлемде барлық пәндер бойынша алынған бағаға сәйкес толтырылады.

Резидентураны бітіргені туралы куәлікке қосымшада кредит пен академиялық сағаттарда оның көлемі көрсетіле отырып, білімді бағалаудың балдық-рейтингтік жүйесі бойынша әрбір оқу пәні бойынша соңғы бағалар жазылады.

Мемлекеттік үлгідегі резидентураны бітіргені туралы куәлік қосымшасымен бірге беру шығару туралы «ҰҒМО» АҚ Басқарма төрағасының бұйрығы негізінде жүзеге асырылады. Шығару туралы бұйрықты резидентура тыңдаушыларының қорытынды аттестациясы аяқталған күннен бастап он жұмыс күнінен кешіктірмей МАК төрағасының ұсынысы негізінде «ҰҒМО» АҚ Басқарма төрағасы бекітеді.

Резидентура тыңдаушыларын қорытынды аттестаттау аяқталғаннан кейін МАК төрағасы резидентура тыңдаушыларын қорытынды аттестаттау нәтижелері туралы есеп жасайды және екі апта мерзімде оны «ҰҒМО» АҚ Басқарма төрағасына ұсынады.

Түсіндірме жазбада: 1. осы мамандық бойынша резидентура тыңдаушыларының «ҰҒМО» АҚ-да дайындық деңгейі; 2. кешенді емтиханда анықталған резидентура тыңдаушыларының білім сипаттамасы; 3. осы мамандық бойынша резидентура тыңдаушыларының дайындық сапасын талдау; 4. резидентура тыңдаушыларын даярлаудағы кемшіліктер; 5. резидентура тыңдаушыларын даярлауды одан әрі жетілдіру жөніндегі нақты ұсынымдар.

Резидентура тыңдаушыларын қорытынды аттестаттау нәтижелері туралы есепке МАК төрағасы қол қояды, «ҰҒМО» АҚ Ғылыми кеңесінің, Оқу-әдістемелік кеңесінің отырысында талқыланады және бекітіледі.

Резидентура тыңдаушыларының қорытынды аттестациясы аяқталғаннан кейін бір ай мерзімде «ҰҒМО» АҚ қорытынды аттестаттау нәтижелері туралы есепті Денсаулық сақтау саласындағы уәкілетті органға ұсынады.

МАК төрағасының есебіне Басқарма төрағасы қол қойған резидентура бағдарламасын бітірген бітірушілердің тегі, аты, әкесінің аты, мамандығы және резидентураны бітіргені туралы берілген куәліктің нөмірі көрсетілген тізімі қоса беріледі.

Резидентура тыңдаушысының жеке ісіне мынадай материалдар енгізіледі: 1. кешенді емтихан тапсыру туралы МАК отырысы хаттамасының көшірмесі; 2. резидентураны бітіргені туралы куәліктің көшірмесі; 3. резидентураның кәсіптік оқу бағдарламасын игеру туралы транскрипттің көшірмесі.

Резидентурада оқу мерзімі дәрігер маманның жұмыс өтілі болып есептеледі.

* 1. **Жұмысқа орналасуға жәрдемдесу**

1. Түлектерді жұмысқа орналастыруды ұйымдастырушылық-әдістемелік қамтамасыз ету келесі жұмыс түрлерін қамтиды: - түлектер арасынан деректер банкін құру - түлектерді жергілікті атқарушы органдардың бос орындар туралы мәліметтерімен, тікелей ЖОО кейінгі ББО-ға келетін жұмыс берушілердің ұсыныстарынан жиналған түлектер үшін бос орындар туралы мәліметтермен таныстыру; жұмыспен қамтуға жәрдемдесуге бағытталған түрлі іс-шаралар ұйымдастыру (бос жұмыс орындар жәрмеңкесі, мамандық күні, нақты жұмыс берушінің таныстыру шаралары, жұмыс берушілермен дөңгелек үстелдер, ақпараттық хаттар); - жұмыс комиссияларын ұйымдастыру; - түлектердің ұсынылған жұмыс орнынан өтініш, жұмыс орнынан анықтама құжаттарының жинағы; түлектердің өз бетінше жұмысқа орналасу құқығын растайтын құжаттарын жинақтау - туу туралы куәліктердің, алмасу карталарының, ВКК сертификаттарының көшірмелері; - түлектердің жеке жұмысқа орналасу тәртібін ұйымдастыру; - тұрғылықты жері туралы анықтамамен бірге жұмысқа орналасу туралы анықтама беру.